

РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ

№	Название этапа	Описание этапа	Сроки		Документы	Ответственные лица
			1 этап	2 этап		
1 этап	Прием иностранных абитуриентов	1. В НАО "Медицинский университет Астана" принимаются иностранные граждане, имеющие общее среднее и профессиональное, высшее образование; 2. Прием иностранных граждан на обучение в ВУЗы на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по приему иностранных абитуриентов НАО "Медицинский университет Астана".	С 01 июля	С 01 октября	Правила приема иностранных абитуриентов для обучения в НАО "Медицинский университет Астана"	1. Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии – Жилкибаева К.Т. 2.Зам.отв. секретаря приемной комиссий по иностранным абитуриентам - Жунисова У. М. 3.Председатель экзаменационной комиссии
2 этап	Пакет документов	•Регистрация кандидатов на сайте; •Заявление на собеседование (приложение 3); • Копия паспорта; •Копия аттестата или документа об образовании с приложением о наличии следующей информации: полученные итоговые оценки; •Сертификат NEET (для студентов из Индии).	С 01 июля по 31 июля	С 01 октября по 31 октября	Заявление от иностранных абитуриентов, сверка электронного пакета документов	1.Ответственный секретарь приемной комиссии - Жилкибаева К.Т. 2.Зам.отв секретаря приемной комиссий по иностранным гражданам – Жунисова У. М. 3.Технические секретари
3 этап	Онлайн - Собеседование	1.Собеседование проводится членами комиссии по приему иностранных абитуриентов, согласно Приказу Ректора на соответствующий учебный год. 2.Отбор иностранных граждан проводится отдельно по образовательным программам и языковым отделениям.	С 15 июля по 31 июля	С 15 октября по 31 октября	1.Протокольное решение экзаменационной комиссии; 2.Справка - подтверждение о прохождении собеседования (Admission letter Приложение 7)	1.Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии – Жилкибаева К. Т. 2.Зам.отв. секретаря приемной комиссии по иностранным абитуриентам - Жунисова У. М.
4 этап	Зачисление в университет, процесс Получения визы	- Издаётся приказ о зачислении 25 августа календарного года у 1 этапа, 25 ноября календарного года у 2 этапа; - 100 % оплата за обучение (квитанция с банка); -расписка о	С 1 августа по 31 августа	С 01 ноября по 30 ноября	1.Приказ о зачислении 2.Визовое приглашение (Visa invitation) 3.Виза	1. Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии – Жилкибаева К. Т. 2.Зам.отв. секретаря

		<p>гарантированной сдаче оригинала документов согласно приложения 4 по приезду, -электронная (сканированная версия) типового договора об обучении; -Ответственное структурное подразделение отправляет визовое приглашение (Visa Invitation) для получения визы. - Студенты проходят процедуру получения визы в Посольстве РК в своих странах.</p>				<p>приемной комиссии по иностранным абитуриентам - Жунисова У. М. 3. Ответственное структурное подразделение по получению визы</p>
5 этап	Оригиналы документов, Заключение договоров	<p>1.Зам.отв.секретаря приемной комиссии обязан привести иностранных студентов в первый день пребывания в РК в ответственное структурное подразделение Университета для уведомления органов миграционной службы о прибытии иностранных студентов с соответствующими документами.</p> <p>2.По приезду иностранные студенты в Республику Казахстан проходят процедуру перевода оригинала документов (согласно приложения 2) об образовании, выданные зарубежными организациями образования, паспорт на русский язык, проходят обязательную процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц, а также медицинскую комиссию (форма 075). После процедуры нострификации принести расписку о сдаче документов на нострификацию. В течении 3-6 месяцев принести</p>	С 01 сентября по 30 сентября	С 01 декабря по 31 декабря	<p>1. Договор о возмездном оказании образовательных услуг; 2. Личные дела обучающихся</p>	<p>1. Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии – Жилкибаева К. Т. 2. Зам.отв. секретаря приемной комиссии по иностранным абитуриентам - Жунисова У. М. 3. Центр мониторинга и учета обучающихся 4. Технические секретари</p>

		<p>удостоверение о действительности подлинника документа об образовании и его нотариально засвидетельствованном переводе.</p> <p>3.С момента издания приказа о зачисления с учетом прибытия иностранных абитуриентов в РК или в онлайн формате заместитель ответственного секретаря ПК по иностранным абитуриентам организует работу по заключению Типового договора возмездного оказания образовательных услуг договора с Университетом;</p> <p>4. Технический секретариат по приёму иностранных студентов осуществляет занесение данных иностранных абитуриентов, сканированная версия всех документов в АИС и по акту приема - передачи передают личные дела абитуриентов Центру мониторинга и учёта обучающихся.</p> <p>5. Поступающему необходимо сдать оригиналы документов, согласно Приложения 4 в приемную комиссию;</p> <p>6.С 01 сентября календарного года начинается обучение у 1 этапа, с 01 декабря календарного года у 2 этапа.</p>				
--	--	---	--	--	--	--